

Կազմված է 14.02 2024թ.
Բաղկացած է 12 թերթից:

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի
և սոցիալական հարցերի նախարարի

2024 թվականի 14 փետրվարի

N 43-Վ/1 հրամանով

Նախարար՝


Նարեկ Մկրտչյան
(ստորագրություն) (անուն, ազգանուն)

«14» 02 2024թ.



Տպագրված է ընդամենը 3 օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ 3

«ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է»

ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի
գործակալության կողմից

03.03.2003 թվականին

Գրանցման համարը 273"210"03447

ՀՎՀՀ՝ 01537679

Գրանցման վկայականի համար՝ 03Ա059470

03.03.2003 թվականի գրանցված

Կանոնադրության
թիվ 001/2 փոփոխությունը

«ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է»

ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի
գործակալության կողմից

27 02 2024 թ.

Աշխատող՝





**«ՕԹԵՎԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ
ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

2024թ.

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՕՐԵՎԱՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՋ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «Օրեվան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն է: Կառավարության 2002 թվականի հոկտեմբերի 31-ի N 1701-Ն որոշմամբ Հայաստանի Հանրապետության սոցիալական ապահովության նախարարության «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման հանրապետական կենտրոն» պետական հիմնարկը վերակազմավորման ձևով վերակազմակերպվել է «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության: Կառավարության 2023 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 2341-Ն որոշմամբ «Տնային պայմաններում միայնակ տարեցների և հաշմանդամների սոցիալական սպասարկման կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը վերանվանվել է «Օրեվան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ Կազմակերպություն):

2. Կազմակերպության գործունեությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Սոցիալական աջակցության մասին» օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

3. Կազմակերպությունը ստեղծված է համարվում օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից:

4. Կազմակերպության գործունեությունը ֆինանսավորվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա

պետությունների իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց նվիրատվություններից, բարեգործական նպատակներով տրամադրվող միջոցներից, իր կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեությունից և օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեությամբ ստեղծված միջոցներից:

5. Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կազմակերպությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

6. Կազմակերպությունը այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

7. Հիմնադիրը պատասխանատու չէ Կազմակերպության պարտավորությունների, իսկ Կազմակերպությունը՝ իր հիմնադրի պարտավորությունների համար:

8. Կազմակերպությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության պետական գինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք: Կազմակերպությունը կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ, դրոշմակնիք և անհատականացման այլ միջոցներ:

9. Կազմակերպությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, հաշվարկային հաշիվ պետական գանձապետարանում՝ Հայաստանի Հանրապետության արժույթով և արտարժույթով:

10. Կազմակերպության հասցեն է՝

- 1) հայերեն՝ քաղաք Երևան, Թբիլիսյան խճուղի 3/14.
- 2) ռուսերեն՝ г. Ереван, Тбилисское шоссе 3/14
- 3) անգլերեն՝ 3/14 Tbilisi Highway, Yerevan:

11. Կազմակերպության անվանումն է՝

- 1) հայերեն լրիվ՝ «Օթևան» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն,
- 2) ռուսերեն՝ Государственная некоммерческая организация "Отеван",
- 3) անգլերեն՝ «Otevan» State Non-Commercial Organization.



2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ

ԱՌԱՐԿԱՆ

12. Կազմակերպության գործունեության հիմնական նպատակներն են՝

1) պետական սոցիալական բնակարանային ֆոնդի կացարաններում բնակվելու իրավունք ունեցող անձանց (Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N 1069-Ն որոշման N 1 և N 2 հավելվածներում նշված անձանց)՝ կացարաններով ապահովման և այլ սոցիալական ծառայությունների տրամադրման կազմակերպումը.

2) որպես սոցիալական բնակարանային ֆոնդ, անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված շենքերի, շինությունների ընդհանուր օգտագործման ենթակա տարածքների սպասարկումը և պահպանումը.

3) սոցիալական աջակցության ծրագրերով նախատեսված բնաիրային օգնության պահեստավորման և բաշխման ծառայությունների իրականացման ապահովումը:

13. Կազմակերպության գործունեության առարկան են՝

1) Հայաստանի Հանրապետությունում պետական սոցիալական բնակարանային ֆոնդի պահպանման ու շահագործման ապահովումը, ինչպես նաև սոցիալական բնակարանային ֆոնդի բնակիչների տեղավորումը, համապատասխան պայմանագրի կնքումը, լուծումը, անձի կամ ընտանիքի անհատական սոցիալական ծրագրերի իրականացման ապահովումը, պայմանագրի կատարման նկատմամբ հսկողության իրականացումը և օրենսդրությամբ նախատեսված այլ սոցիալական ծառայությունների մատուցումը.

2) մասնակցությունը սոցիալական աջակցության ծրագրերով բնաիրային օգնության պահեստավորման և բաշխման աշխատանքների կազմակերպմանը:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

14. Կազմակերպությունն իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները՝

1) իրականացնում է սոցիալական բնակարանային ֆոնդի բնակիչների ընդունելությունը, հաշվառումը, տեղավորումը, համապատասխան տեղեկատվական ենթահամակարգի վարումը.

2) կնքում է կացարանի և օրենսդրությամբ նախատեսված այլ սոցիալական ծառայությունների տրամադրման պայմանագրերը, հաշվառում է դրանք, իրականացնում

է դրանց կատարումը, պարբերաբար հսկում է կնքված պայմանագրերով կողմերի պարտավորությունների կատարմանը, իսկ բնակչի կողմից պայմանագրային պարտավորությունների խախտման դեպքում ձեռնարկում է օրենսդրությամբ սահմանված միջոցները, ներառյալ՝ լուծում է կնքված պայմանագրերը.

3) սահմանված պարբերականությամբ լիազորված պետական մարմինն է ներկայացնում տեղեկատվություն կացարանի և օրենսդրությամբ նախատեսված այլ սոցիալական ծառայությունների տրամադրման նպատակով կնքված պայմանագրերի, դրանց կատարման ընթացքի և արդյունքների, խախտումների և ձեռնարկված միջոցների վերաբերյալ.

4) իրականացնում է սոցիալական բնակարանային ֆոնդում ընդգրկված անշարժ գույքի պահպանումը, տեխնիկական սպասարկումը.

5) համագործակցում է սոցիալական բնակարանային ֆոնդի հարցերով զբաղվող պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց հետ.

6) Լիազորված պետական մարմնի հանձնարարության հիման վրա՝ իրականացնում է սոցիալական աջակցության ծրագրերով նախատեսված բնաիրային օգնության (մթերք, հագուստ, հիգիենայի միջոց և այլն) ընդունում, պահեստավորում, տեսակավորում, պատշաճ պահպանման համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման կազմակերպում, բաշխման ծառայություններ, անհրաժեշտ փաստաթղթերի կազմում (հանձնման-ընդունման ակտեր և այլն) և անհրաժեշտ այլ գործողություններ.

7) իրականացնում է օրենսդրությամբ և կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ:

15. Կազմակերպությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) մանածագործական արտադրատեսակների արտադրություն (13), մանածագործվածքի արտադրություն (13.2), այլ մանածագործական արտադրատեսակների արտադրություն (13.9).

2) սննդամթերքի արտադրություն (10), մասնավորապես՝ մսի մշակում և պահածոյացում, մսամթերքի արտադրություն (10.1), մրգերի և բանջարեղենի մշակում և պահածոյացում (10.3), կաթնամթերքի արտադրություն (10.5), հացի և ալյուրե հրուշակեղենի արտադրություն (10.7):

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

16. Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են Հիմնադիրը, լիազորված պետական մարմինը, տնօրենը:

17. Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) Կազմակերպության հիմնադրումը.

2) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

3) Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

4) օրենքով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

18. Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումն իրականացնում է Հիմնադրի կողմից լիազորված պետական մարմինը:

19. Լիազորված պետական մարմինը՝

1) հաստատում է Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող՝ պետությանը պատկանող գույքի կազմը.

2) հաստատում է Կազմակերպության կանոնադրությունը և դրանում փոփոխություններ կատարելը.

3) նշանակում է Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողով և հաստատում լուծարման հաշվեկշիռը.

4) իրականացնում է Կազմակերպության գործունեության նկատմամբ վերահսկողություն.

5) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կազմակերպության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները ու ցուցումները.

6) լսում է Կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում է նրա գործունեության վերստուգման արդյունքները.

7) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպությանն ամրացված պետական սեփականության օգտագործման ու պահպանման նկատմամբ.

8) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, Հիմնադրի որոշմամբ կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում՝ համաձայնություն է տալիս նրա գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար:

9) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը, եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշիվը:

10) իրականացնում է «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

20. Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը, որին պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է (նրա լիազորությունները դադարում են) լիազորված պետական մարմինը:

21. Տնօրենի գործառույթներն իրականացնող անձի հետ կնքվում է պայմանագիր, որը Հիմնադրի անունից ստորագրում է լիազորված պետական մարմնի ղեկավարը: Պայմանագրով սահմանվում են տնօրենի իրավունքները, պարտականությունները, պատասխանատվությունը և փոխհարաբերությունները լիազորված պետական մարմնի հետ, նրա աշխատանքի վարձատրության պայմանները, պայմանագրի դադարման «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքով նախատեսված բոլոր հիմքերը և այլ դրույթներ, որոնք անհրաժեշտ կգտնեն պայմանավորվող կողմերը: Պայմանագրի դրույթները չեն կարող հակասել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության պահանջներին՝ բացառությամբ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

22. Տնօրենի պաշտոնում նշանակված կամ ընտրության արդյունքում տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձը (այսուհետ՝ Տնօրեն) չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

23. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով կազմակերպությանը և (կամ) պետությանը պատճառած վնասի համար: Նրա լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար:

24. Տնօրենը՝

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում է գործարքներ.

2) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

3) օրենքով, Հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով, կազմակերպության կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է կազմակերպության գործունեությունը և կրում է պատասխանատվություն օրենքների, Հիմնադրի կամ լիազորված պետական մարմնի որոշումների, իրավական այլ ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար.

4) տալիս է կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

5) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.

6) կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև.

7) պետական ֆինանսների կառավարման բնագավառում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից լիազորված պետական կառավարման մարմնի գանձապետարանում բացում է հաշիվներ.

8) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունը.

9) հաստատում է Կազմակերպության հաստիքացուցակը՝ համաձայնեցնելով լիազորված պետական մարմնի հետ.

10) հաստատում է Կազմակերպության ներքին կարգապահական և այլ կանոնները.

11) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար պարտադիր ցուումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

12) լիազորված պետական մարմին է ներկայացնում կազմակերպության եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշիվը.

13) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

25. Տնօրենը պարտավոր է չկատարել Հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

26. Կազմակերպության աշխատողների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն կանոնադրությամբ, կոլեկտիվ պայմանագրով, աշխատանքային պայմանագրով (կամ աշխատանքի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտով), պաշտոնի անձնագրով, գործատուի ներքին և անհատական իրավական ակտերով, ինչպես նաև այլ իրավական ակտերով:

27. Տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձի լիազորությունները դադարեցնող անձը պարտավոր է օրենքով սահմանված կարգով լուծել նաև նրա կողմից կազմակերպությանը կամ պետությանը պատճառված վնասի փոխհատուցման հարցը: Սույն պահանջը չկատարելու հետևանքով կազմակերպությանը կամ պետությանը պատճառված վնասի համար կազմակերպության տնօրենի լիազորությունները դադարեցրած պաշտոնատար անձը կրում է լրիվ գույքային պատասխանատվություն:

28. Տնօրենի բացակայության դեպքում լիազորված պետական մարմնի որոշման համաձայն այդ լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

29. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է Կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում Հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

30. Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են հանդիսանալ նաև Հայաստանի Հանրապետության ու օտարերկրյա պետությունների իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կատարած ներդրումները, այդ թվում՝ բարեգործական, նպատակային հատկացումներն ու նվիրատվությունները, կտակած գույքը:

31. Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, Հիմնադրի որոշումներին և (կամ) սույն կանոնադրությանը համապատասխան՝ իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

32. Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով պատկանող գույքի նկատմամբ Հիմնադիրը չունի իրավունքներ, բացառությամբ Կազմակերպության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

33. Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Կազմակերպությունը:

34. Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ

35. Հիմնադրի որոշմամբ Կազմակերպությանն անժամկետ ու անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացվում է ցանկացած գույք:

36. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

37. Կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օգտագործման:

38. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ Հիմնադրի որոշմամբ կամ կազմակերպության կանոնադրությամբ: Կազմակերպությանն ամրացված գույքը վարձակալության է հանձնվում Կառավարության հաստատած կարգով: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ամբողջությամբ ուղղվում են պետական բյուջե: Վարձակալության չհանձնված ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում կազմակերպության ստացած եկամուտները կազմակերպության սեփականությունն են, եթե այլ բան նախատեսված չէ կազմակերպության կանոնադրությամբ:

39. Կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները Հիմնադրի սեփականությունն են:

40. Հիմնադրի կողմից գույքը կազմակերպության ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ Հիմնադրի կամ երրորդ անձանց իրավունքները դադարեցնելու կամ փոփոխելու համար:

41. Հիմնադրի կողմից կազմակերպությանը ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՁԵՌՆԱՐԿԱՏԻՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

42. Կազմակերպությունը ձեռնարկատիրական գործունեությամբ կարող է զբաղվել միայն օրենքով կամ Հիմնադրի որոշմամբ ուղղակիորեն նախատեսված դեպքերում և գործունեության տեսակներով: Լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:

43. Կազմակերպությունը գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար՝ Հիմնադրի սահմանած կարգով:

44. Կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարումները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով:

8. ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՏՄԱՄԲ

45. Կազմակերպության գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադիրը, լիազորված պետական մարմինը, հիմնադրի կողմից լիազորված, ինչպես նաև օրենսդրությամբ նախատեսված այլ պետական կառավարման մարմիններ:

46. Կազմակերպությունը Հիմնադրի կողմից սահմանված կարգով պարտավոր է հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը:

9. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

47. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել Հիմնադրի որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել հարյուր տոկոս պետական մասնակցությամբ ընկերության կամ հիմնադրամի, ինչպես նաև համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության: Դատական կարգով վերակազմակերպումը կատարվում է օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:

48. Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է՝ առանց իրավունքները և պարտականությունները իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

49. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել Հիմնադրի որոշմամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Այն կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով: Դատական կարգով լուծարումը կատարվում է միայն օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով:

50. Կազմակերպության լուծարման դեպքում նրա պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո դրամական միջոցները փոխանցվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե, իսկ այլ գույքը սեփականության իրավունքով փոխանցվում է Հայաստանի Հանրապետությանը՝ ի դեմս Կառավարության, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:

